

Văn bản đăng ký tham gia chương trình hỗ trợ lãi suất

ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ____ /

T.P Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm 20...

Về đăng ký tham gia chương trình hỗ trợ lãi suất đối với các dự án đầu tư được Công ty đầu tư tài chính nhà nước Thành phố Hồ Chí Minh cho vay thuộc lĩnh vực ưu tiên phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;
- Cơ quan đầu mối (Sở Tài chính hoặc (theo PL 1) Sở Công thương (theo PL2));
- Công ty Đầu tư Tài chính nhà nước Thành phố Hồ Chí Minh.

I. Thông tin về Chủ đầu tư:

- Tên doanh nghiệp (đơn vị):
- Cơ quan chủ quản cấp trên (nếu có):
- Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số ngày do cấp.
- Địa chỉ: Điện thoại: Email:
- Ngành nghề hiện đang sản xuất kinh doanh, hoạt động:
- Tình hình tài chính trong 2 năm liền kề và ước năm kế hoạch (nếu có):

Chỉ tiêu	Năm ...	Năm ...	Ước năm ...
I. Kết quả kinh doanh			
1. Doanh thu			
2. Doanh thu xuất khẩu			
3. Tổng lợi nhuận ròng (sau thuế)			
4. Nộp ngân sách			
II. Bảng cân đối kế toán			
1. Tài sản lưu động			
2. Tài sản cố định			
3. Nợ ngắn hạn			
4. Nợ dài hạn			
5. Vốn chủ sở hữu			

II. Dự án đầu tư:

1. Tên dự án:

2. Sự cần thiết phải đầu tư:

- Mục tiêu đầu tư (lĩnh vực đầu tư, ngành nghề, sản phẩm):.....

- Công suất thiết kế hoặc quy mô đầu tư:

- Thị trường tiêu thụ (đối với dự án SXKD):.....

+ Thị trường xuất khẩu (cụ thể quốc gia): %

+ Thị trường nội địa: %

3. Hình thức đầu tư

+ Đầu tư xây dựng mới

+ Đầu tư chiều sâu (đổi mới công nghệ - thiết bị)

+ Nâng cấp, mở rộng cơ sở đã có

4. Địa điểm đầu tư dự án:

5. Diện tích khu đất (m²):

6. Diện tích sàn xây dựng: (m²):

7. Các hạng mục xây dựng chủ yếu:

+ Nhà xưởng sản xuất: m²

+ Kho chứa hàng: m²

8. Công nghệ - thiết bị:

8.1. Công nghệ:

+ Mô tả phương án công nghệ, quy trình sản xuất được chọn:

+ Phân tích, đánh giá mức độ hiện đại, tính thích hợp kinh tế, các ưu việt và hạn chế của công nghệ được chọn

8.2. Thiết bị: danh mục máy móc, thiết bị sản xuất chính và tính năng, thông số kỹ thuật chủ yếu.

9. Tổng vốn và nguồn vốn dự kiến đầu tư: đồng, cụ thể:

Đơn vị tính: đồng

	Tổng vốn đầu tư	Số tiền	Nguồn vốn		
			Vốn tự có	Vốn vay	Vốn khác
1	Chi phí xây dựng:				
2	Chi phí Thiết bị:				
3	Chi phí QLDA:				

	Tổng vốn đầu tư	Số tiền	Nguồn vốn		
			Vốn tự có	Vốn vay	Vốn khác
4	Chi phí tư vấn				
5	Chi phí khác (không bao gồm lãi vay Ngân sách dự kiến hỗ trợ)				
6	Dự phòng phí:				
	Tổng cộng				

10. Chi tiết nội dung đăng ký tham gia chương trình hỗ trợ lãi suất đối với các dự án đầu tư được Công ty đầu tư tài chính nhà nước Thành phố Hồ Chí Minh cho vay thuộc lĩnh vực ưu tiên phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh

10.1. Đối với xây lắp:

Đơn vị tính: đồng

STT	Nội dung	Diện tích (m ²) Số lượng	Thành tiền	Nguồn vốn		
				Vốn tự có	Vốn vay được hỗ trợ lãi suất	Vốn khác
1	Xây dựng					
2	Thiết bị xây dựng					
	Tổng cộng					

10.2. Đối với máy móc thiết bị:

STT	Tên thiết bị	Số lượng	Tính năng	Tình trạng	Thành tiền	Trong đó	
						Vốn tự có	Vốn vay được hỗ trợ lãi suất
1	- Thiết bị A						
2	- Thiết bị B						
	Tổng cộng						

11. Tiến độ của dự án:

12. Dự kiến vay vốn tại Công ty Đầu tư Tài chính nhà nước Thành phố:

- Số vốn vay:.....
- Thời gian vay:
- Thời gian ân hạn:.....
- Mục đích vay:.....

13. Kết luận về tính khả thi của dự án:

14. Đề nghị của Chủ đầu tư:

- Số vốn vay được Ngân sách hỗ trợ lãi suất:.....
- Mức lãi suất đề nghị hỗ trợ:

- Thời gian hỗ trợ:.....năm, bắt đầu từ năm:

Doanh nghiệp cam kết thực hiện đầy đủ các quy định theo Điều 16 của Quy định ban hành kèm theo Nghị quyết số 09/2023/NQ-HĐND ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố, Điều 20 của Quyết định số 42/2024/QĐ-UBND ngày 19 tháng 7 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố và cam đoan các nội dung khai nêu trên là đúng sự thật và chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về các nội dung khai nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
-
- Lưu: VT, (1).(2).(3).

Chủ đầu tư

(ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)

Ghi chú:

- (1) Chữ viết tắt tên đơn vị, bộ phận soạn thảo hoặc chủ trì soạn thảo văn bản.
- (2) Chữ viết tắt tên, ký hiệu của người đánh máy.
- (3) Số lượng bản phát hành.